**МКОУ «Чох-Коммунская СОШ»**

**Приказ № 7**   
 « 10 » марта 2021 года.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 г.№114 и муниципального органа управления образованием № 11/1 от «19» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Кебедову А.А. , учителей начальных классов ;

- в 5 классах Баачеву С. А., учителя родного языка. ;

- в 6 классах Галбацова Н.Д.,учителя истории;

- в 7 классах Гусейнову М.О., учителя информатики;

- в 8 классах Алигаджиеву А.М., учителей математики;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на \_3\_ уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку ( 10 человека) 4 класс – учебный кабинет;

– по математике ( 10 человека) 4 классы – учебный кабинет;

– по окружающему миру ( 10 человека) 4 классы – учебные кабинет

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (8 человека) 5 класс – кабинет географии;

– по биологии (8 человека) 5 класс – кабинет географии;

– по математике; (8 человека) 5 класс – кабинет географии;

– по русскому языку (8 человека) 5 класс – кабинет географии;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 05.04.2021–10.04.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 05.04.2021–10.04.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

– по двум предметам случайного выбора 05.04.2021–10.04.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (7 человек) 6 класс – кабинет ОБЖ

– по математике (7 человек) 6 класс – кабинет ОБЖ

– по двум предметам случайного выбора (7 человек) 6 класс – кабинет ОБЖ

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)\_ на 3 уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (7 человек) 7 класс – кабинет русского языка

– по обществознанию (7 человек) 7 класс – кабинет русского языка

– по русскому языку(7 человек) 7 класс – кабинет русского языка

– по биологии (7 человек) 7 класс – кабинет русского языка

– по географии (7 человек) 7 класс – кабинет русского языка

– по математике (7 человек) 7 класс – кабинет русского языка

– по физике (7 человек) 7 класс – кабинет русского языка

– по истории (7 человек) 7 класс – кабинет русского языка

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 12.04.2021–17.04.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 12.04.2021–17.04.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по двум предметам случайного выбора 12.04.2021–17.04.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике ( 2 человек) 8 класс –кабинет математики

– по русскому языку ( 2 человек) 8 класс –кабинет математики

- по двум предметам случайного выбора ( 2 человек) 8 класс –кабинет математики

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Галбацову Н.Д., заместителя директора по УВР передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Галбацевой Н.Д., заместителю директора по УВР

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15 Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

* 1. Обеспечить хранение работ участников в течение года со дня их проведения
  2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Арчамову М.

Директор / Нажмудинова Р.М. /