**План работы**

**родительского комитета школы на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Дата***  ***проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы | **сентябрь** | Классные руководители |
| **I заседание родительского комитета школы**  1. Обсуждение и анализ  работы  ОУ за 2017-2018 уч. год 2.Утверждение плана   работы родит. комитета на 2018-2019 уч. год.  3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета.  4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. | **сентябрь** | Директор школы  Классные руководители педагог-организатор |
| 5. Прием родителей  и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» | **Еженед.**  **Вторник**  **15 до 17-00** | Директор школы |
| 6.Информация директора по ВР  родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе. | **1 раз в четверть** |  |
| 7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.  Работа с семьями, находящимися в «группе риска» | **В течение года** | Соц. педагог   родительский комитет |
| 8. Проведение родительских собраний по графику | **Сентябрь,**  **февраль, май** | Директор школы |
| 9. Контроль  за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе,  за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.  10.Помощь в проведении праздников. | **1 раз в четверть**  **по плану ВР школы** | Ответственный  за организацию питания  родительский комитет |
| **II заседание родительского комитета школы**  1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.  2.Информация директора школы  родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.  3.Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов  4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.  5. Планирование работы на 2 четверть | **ноябрь** | Директор школы   педагог-организатор |
| 6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы | **01-31.12.18** | Директор педагог-организатор |
| 7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.  8.Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус» | **В течение года**  **январь 2019** | Директор    Педагог-психолог |
| 9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета | **Ноябрь- январь** | Директор школы |
| **III.Заседание родительского комитета школы**  1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.  2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».  3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.  4. Планирование работы на второе полугодие. | **01-15.01.19** | Специалисты ЦВОП  Пред. род.ком. |
| 5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.  6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников. | **В течение года** | Мед. сестра  Биб. школы |
| 7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика» | **Раз в четверть** | Врач-нарколог |
| 8. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:  - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;  -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия  -Вечер вопросов и ответов для родителей | **01-20.01.19** | Заместитель директора   по УР |
| 8. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания | **Каждая суббота** | Классные руководители |
| 9. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий и состязаниях | **В течение года** | Класс. руков. педагог-организатор |
| 10. Проведение Фестиваля семейного творчества | **01-19.05.19** | Кл. руков  педагог-орг. |
| **IV. Заседание родительского комитета школы:**  1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). | **март 2019** | Соц. работник |
| 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров  3. Планирование работы на 4 четверть  4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.  5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма. |  | Медицинская  сестра  педагог-организатор |
| 6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы | **01-09.05.19** | Кл. руков  Род. комитет |
| **V. Заседание родительского комитета школы:**  1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.  2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся  11-х классов.  3. Отчет о работе секторов  по  осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.  4. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация летного отдыха для учащихся школы)  5. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». | **май 2019** | Директор школы  Педагог-орг.  Председатель родительского комитета школы |
| 6. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе | **25.05.19** | Директор школы |

Директор школы: Нажмудинова Р.М.