**План работы**

**родительского комитета школы на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Дата******проведения*** | ***Ответственные*** |
|  1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы |      **сентябрь** |    Классные руководители |
|   **I заседание родительского комитета школы**1. Обсуждение и анализ  работы  ОУ за 2017-2018 уч. год 2.Утверждение плана   работы родит. комитета на 2018-2019 уч. год.3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета.4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. |       **сентябрь**  | Директор школыКлассные руководители педагог-организатор     |
| 5. Прием родителей  и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» | **Еженед.****Вторник****15 до 17-00** | Директор школы    |
| 6.Информация директора по ВР  родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе. | **1 раз в четверть** |   |
| 7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.Работа с семьями, находящимися в «группе риска» | **В течение года** | Соц. педагог родительский комитет |
| 8. Проведение родительских собраний по графику | **Сентябрь,** **февраль, май** | Директор школы |
| 9. Контроль  за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе,  за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.10.Помощь в проведении праздников. | **1 раз в четверть****по плану ВР школы** | Ответственный за организацию питанияродительский комитет |
|         **II заседание родительского комитета школы**1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.2.Информация директора школы  родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.3.Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.5. Планирование работы на 2 четверть |  **ноябрь**  |  Директор школы   педагог-организатор      |
| 6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы | **01-31.12.18** |  Директор педагог-организатор     |
| 7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.8.Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус» | **В течение года****январь 2019** |  Директор Педагог-психолог |
| 9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета | **Ноябрь- январь** | Директор школы |
|  **III.Заседание родительского комитета школы**1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».3. Подведение итогов работы общешкольногородительского комитета за первое полугодие.4. Планирование работы на второе полугодие. | **01-15.01.19**  | Специалисты ЦВОППред. род.ком. |
| 5. Контроль за выполнением санитарно-гигиеническогорежима в школе, медицинского обслуживания.6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников. | **В течение года** | Мед. сестраБиб. школы |
| 7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика» | **Раз в четверть** | Врач-нарколог |
| 8. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;-Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия-Вечер вопросов и ответов для родителей | **01-20.01.19** | Заместитель директора по УР   |
| 8. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания | **Каждая суббота** | Классные руководители |
| 9. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий и состязаниях  | **В течение года** | Класс. руков. педагог-организатор |
| 10. Проведение Фестиваля семейного творчества | **01-19.05.19** | Кл. руков педагог-орг. |
| **IV. Заседание родительского комитета школы:**1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучнымисемьями, социально незащищенными семьями(проведение рейда по неблагополучным семьям). |   **март 2019** | Соц. работник  |
| 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров3. Планирование работы на 4 четверть4. Открытые родительские дни с посещением уроков ивнеклассных мероприятий.5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма. |  | Медицинскаясестра педагог-организатор |
| 6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы | **01-09.05.19** | Кл. руковРод. комитет  |
| **V. Заседание родительского комитета школы:**1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся  11-х классов.3. Отчет о работе секторов  по  осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.4. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация летного отдыха для учащихся школы)5. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». |  **май 2019** | Директор школыПедагог-орг.Председатель родительского комитета школы |
| 6. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе | **25.05.19** | Директор школы         |

Директор школы: Нажмудинова Р.М.